



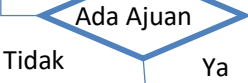
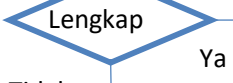


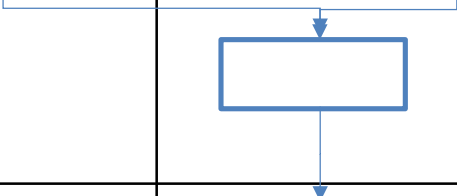





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
DIVISI INFORMASI DAN KEHUMASAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	19283/UN10.A06.03/TU/2023
TGL PEMBUATAN	11 Oktober 2023
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	11 Oktober 2023
DISAHKAN OLEH	KEPALA DIVISI INFORMASI DAN KEHUMASAN  TTE oleh : Zulfaidah Penata Gama 21 Desember 2023 12:03 Verifikasi melalui https://sco.ub.ac.id Zulfaidah Penata Gama, S.Si, M.Si, Ph.D NIP 197202011997022001
NAMA SOP	PUBLIKASI INFORMASI KEGIATAN SIVITAS MELALUI APLIKASI WEB KEGIATAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-Undang Republik Indonesia No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Brawijaya 3 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 12 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang berada di Bawah Rektor (Lembaran Universitas Brawijaya Tahun 2023 Nomor 12)	1 Operator Aplikasi adalah Staf Subdivisi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Subdivisi dan Kepala Divisi 2 Operator Aplikasi mampu: - Mengoperasikan Komputer - Mengoperasikan Aplikasi Peramban Web - Mengoperasikan Aplikasi Web Kegiatan - Mengoperasikan Aplikasi Perkantoran
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1 Komputer/printer/scanner 2 Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengaju Publikasi	Operator Aplikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Login/masuk ke sistem aplikasi web kegiatan sivitas UB			Email UB Pengaju	10 menit	Akses masuk aplikasi web kegiatan	Aplikasi web kegiatan https://kegiatan.ub.ac.id
2	Mengisikan Kegiatan yang ingin dipublikasikan (termasuk deskripsi dan kelengkapan kegiatan yang ingin dipublikasikan) ke dalam formulir di sistem aplikasi web kegiatan dan menyimpan ke dalam sistem			Akses masuk aplikasi web kegiatan	1 jam	Draf Ajuan Kegiatan	
3	Mengajukan Kegiatan yang telah disimpan di dalam sistem untuk dipublikasikan kepada pengelola aplikasi web kegiatan			Draf Ajuan Kegiatan	5 menit	Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem	
4	Memeriksa apakah terdapat ajuan baru di dalam daftar ajuan Kegiatan di dalam sistem setiap hari			Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem	30 menit	Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem	
5	Memeriksa deskripsi dan kelengkapan ajuan Kegiatan yang diajukan oleh Pengaju Publikasi			Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem	30 jam	Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem	
6	Mengisikan kekurangan informasi yang dibutuhkan ke kolom keterangan, dan menyimpan ajuan kegiatan			Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem	1 jam	Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem dengan Keterangan Kekurangan	
7	Memeriksa ajuannya, dan melengkapi kekurangan dalam ajuan kegiatan			Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem dengan Keterangan Kekurangan	3 Hari Kerja	Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem yang telah diperbaiki	

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pengaju Publikasi	Operator Aplikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menyetujui ajuan kegiatan untuk ditampilkan di aplikasi web Kegiatan			Draf Ajuan Kegiatan Tersimpan di Sistem yang sesuai atau yang telah diperbaiki	10 menit	Ajuan Kegiatan terpublikasi tersetujui	
9	Mempublikasikan ajuan kegiatan di aplikasi web kegiatan			Ajuan Kegiatan terpublikasi tersetujui	10 menit	Ajuan Kegiatan terpublikasi di laman web Kegiatan	